

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

|      |                   |
|------|-------------------|
| 事業所名 | セイフティ事業所          |
| 住 所  | 大阪市北区中津1-17-25-6F |
| 電話番号 | 06-6459-7533      |

|       |            |
|-------|------------|
| 事業所番号 | 2714101223 |
| 管理者名  | 鈴木 謙一郎     |
| 対象年度  | 令和7年度      |

| (I) 労働時間                               |                                     | 40<br>点 |
|--|-------------------------------------|---------|
| ①1日の平均労働時間が7時間以上                       | <input type="checkbox"/>            |         |
| ②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満                  | <input type="checkbox"/>            |         |
| ③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満                  | <input type="checkbox"/>            |         |
| ④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満               | <input type="checkbox"/>            |         |
| ⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満               | <input checked="" type="checkbox"/> |         |
| ⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満                  | <input type="checkbox"/>            |         |
| ⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満                  | <input type="checkbox"/>            |         |
| ⑧1日の平均労働時間が2時間未満                       | <input type="checkbox"/>            |         |
| ①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点 |                                     |         |

| (II) 生産活動   |                          | 60<br>点 |
|---|--------------------------|---------|
| ①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上                           | <input type="checkbox"/> |         |
| ②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上 | <input type="checkbox"/> |         |
| ③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上               | <input type="checkbox"/> |         |
| ④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上             | <input type="checkbox"/> |         |
| ⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満 | <input type="checkbox"/> |         |
| ⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満                           | <input type="checkbox"/> |         |
| ①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点                                 |                          |         |

| (III) 多様な働き方（※）        |                          | 15<br>点 |
|------------------------|--------------------------|---------|
| ①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度 | <input type="checkbox"/> |         |
| 就業規則等で定めている            | <input type="checkbox"/> |         |
| ②利用者を職員として登用する制度       | <input type="checkbox"/> |         |
| 就業規則等で定めている            | <input type="checkbox"/> |         |
| ③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律     | <input type="checkbox"/> |         |
| 就業規則等で定めている            | <input type="checkbox"/> |         |
| ④フレックスタイム制に係る労働条件      | <input type="checkbox"/> |         |
| 就業規則等で定めている            | <input type="checkbox"/> |         |
| ⑤短時間勤務に係る労働条件          | <input type="checkbox"/> |         |
| 就業規則等で定めている            | <input type="checkbox"/> |         |
| ⑥時差出勤制度に係る労働条件         | <input type="checkbox"/> |         |
| 就業規則等で定めている            | <input type="checkbox"/> |         |
| ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度  | <input type="checkbox"/> |         |
| 就業規則等で定めている            | <input type="checkbox"/> |         |
| ⑧傷病休暇等の取得に関する事項        | <input type="checkbox"/> |         |
| 就業規則等で定めている            | <input type="checkbox"/> |         |
| 小計（注1）                 |                          | 8 点     |

（※）8項目の合計点に応じた点数 （注1）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

| (IV) 支援力向上（※）                                  |                          | 15<br>点 |
|--|--------------------------|---------|
| ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会                         | <input type="checkbox"/> |         |
| 参加した職員が1人以上参加している                              | <input type="checkbox"/> |         |
| ②研修、学会等又は学会誌等において発表                            | <input type="checkbox"/> |         |
| 1回以上の場合  | <input type="checkbox"/> |         |
| ③視察・実習の実施又は受け入れ                                | <input type="checkbox"/> |         |
| いずれか一方のみの取組を行っている                              | <input type="checkbox"/> |         |
| ④販路拡大の商談会等への参加                                 | <input type="checkbox"/> |         |
| 1回以上の場合  | <input type="checkbox"/> |         |
| ⑤職員の人事評価制度                                     | <input type="checkbox"/> |         |
| 人事評価結果に基づき定期に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している         | <input type="checkbox"/> |         |
| ⑥ピアサポーターの配置                                    | <input type="checkbox"/> |         |
| ピアサポーターを職員として配置している                            | <input type="checkbox"/> |         |
| ⑦第三者評価   | <input type="checkbox"/> |         |
| 過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。           | <input type="checkbox"/> |         |
| ⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等                            | <input type="checkbox"/> |         |
| 都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている | <input type="checkbox"/> |         |
| 小計（注2）   |                          | 6 点     |

（※）8項目の合計点に応じた点数 （注2）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

| (V) 地域連携活動   |                          | 10<br>点 |
|--|--------------------------|---------|
| 地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している | <input type="checkbox"/> |         |
| 1事例以上ある場合：10点  |                          |         |

| (VI) 経営改善計画   |                          | 0<br>点 |
|---|--------------------------|--------|
| 経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。 | <input type="checkbox"/> |        |
| 期限内に提出していない場合：-50点  |                          |        |

| (VII) 利用者の知識・能力向上  |                          | 10<br>点 |
|--|--------------------------|---------|
| 前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。 | <input type="checkbox"/> |         |
| 1事例以上ある場合：10点  |                          |         |

| 項目          | 点数                             |
|-------------|--------------------------------|
| 労働時間        | 5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点 |
| 生産活動        | -20点 -10点 20点 40点 50点 60点      |
| 多様な働き方      | 0点 5点 15点                      |
| 支援力向上       | 0点 5点 15点                      |
| 地域連携活動      | 0点 10点                         |
| 経営改善計画      | 0点 -50点                        |
| 利用者の知識・能力向上 | 0点 10点                         |



|    |                 |
|----|-----------------|
| 合計 | 150<br>点 / 200点 |
|----|-----------------|

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I～IV、VI）

(I) 労働時間

前年度（令和 7 年度）

|                             |        |    |                   |       |   |                |      |    |
|-----------------------------|--------|----|-------------------|-------|---|----------------|------|----|
| 雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間 | 36,714 | 時間 | 雇用契約を締結していた延べ利用者数 | 8,763 | 人 | 利用者の1日の平均労働時間数 | 4.18 | 時間 |
|-----------------------------|--------|----|-------------------|-------|---|----------------|------|----|

(II) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々々年度（令和 5 年度）

|                 |            |   |              |            |   |    |           |   |
|-----------------|------------|---|--------------|------------|---|----|-----------|---|
| 生産活動収入から経費を除いた額 | 38,715,938 | 円 | 利用者に支払った賃金総額 | 34,911,036 | 円 | 収支 | 3,804,902 | 円 |
|-----------------|------------|---|--------------|------------|---|----|-----------|---|

前々年度（令和 6 年度）

|                 |            |   |              |            |   |    |            |   |
|-----------------|------------|---|--------------|------------|---|----|------------|---|
| 生産活動収入から経費を除いた額 | 49,347,944 | 円 | 利用者に支払った賃金総額 | 37,957,881 | 円 | 収支 | 11,390,063 | 円 |
|-----------------|------------|---|--------------|------------|---|----|------------|---|

前年度（令和 7 年度）

|                 |            |   |              |            |   |    |           |   |
|-----------------|------------|---|--------------|------------|---|----|-----------|---|
| 生産活動収入から経費を除いた額 | 45,092,684 | 円 | 利用者に支払った賃金総額 | 43,704,171 | 円 | 収支 | 1,388,513 | 円 |
|-----------------|------------|---|--------------|------------|---|----|-----------|---|

(III) 多様な働き方

前年度（令和7年度）における取組（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている

②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を定めている

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を定めている

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている

(IV) 支援力向上

前年度（令和7年度）における取組（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している   
 ◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。   
 ※研修名 医療機関との連携の重要性・障害特性理解研修  
 研修講師 ほつとナビ訪問看護ステーション 橋本・新保  
 実施日・受講者数 8月21日 2人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している   
 ※研修、学会等名 A型向けスコア対象合同研修会  
 実施日 3月12日  
 ※学会誌等名  
 掲載日 月 日  
 発表テーマ

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している  
 もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている   
 ※先進的事業者名  
 実施日/参加者数 月 日 人  
 ※他の事業所名 一般社団法人なかの屋  
 実施日/参加者数 2月10日 2人

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。   
 ※商談会等名 大阪勤業展 2026  
 主催者名 大阪商工会議所  
 日時 12月3日  
 内容 事業拡大を目的とした情報収集

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している   
 ◎当該人事評価制度を周知している   
 人事評価制度の制定日 令和3年4月1日  
 人事評価制度の対象職員数 11名  
 うち昇給・昇格を行った者 10名  
 当該人事評価制度の周知方法  
 会議にて説明

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している   
 ◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポート研修」を受講している   
 ※配置期間 月 日～月 日  
 就業時間  
 職務内容

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている   
 ※評価を受けた日 1月16日  
 第三者評価機関  
 一般社団法人障がい・介護福祉事業支援協会

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている   
 ※認証を受けた日 月 日  
 規格等の内容

(VI) 経営改善計画




◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。   
 ※受理日 年 月 日

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。

## 就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

|      |                   |       |            |
|------|-------------------|-------|------------|
| 事業所名 | セイフティ事業所          | 事業所番号 | 2714102288 |
| 住所   | 大阪市北区中津1-17-25-6F | 管理者名  | 鈴木 謙一郎     |
| 電話番号 | 06-6459-7533      | 対象年度  | 令和7年度      |

## 地域連携活動の概要

|   |  |
|---|--|
| <p>&lt;活動内容&gt;</p> <p>提携企業：株式会社ユニテッドシー<br/> 活動場所：大阪市北区中津1丁目9番5号<br/> ユニテッドビルディング<br/> 実施日程：令和5年12月～現在継続中（毎日）<br/> 概要：エステ店のタオル洗濯乾燥<br/> ・利用者数：2～4人</p> <p>&lt;目的&gt;</p> <p><u>地域連携活動のねらい</u> 地域住民との交流を深めるとともに、地域に存在する社会資源やニーズの把握に努め業務への取り組みを通じて、障がい者雇用に対する理解を深めていただくことができ効率を意識した作業工程の構築や、天候に応じた柔軟な対応、体力づくりへの取り組みを通じて、作業遂行に必要な力が着実に身についている。</p> <p><u>地域にとってのメリット</u></p> <p><u>対象者にとってのメリット</u></p> <p>&lt;成果&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>日々の業務計画を立てることで、作業の見通しが明確となり、納品を滞りなく進めることができた。</li> <li>季節や天候不順などにより影響を受ける業務の中でも、イレギュラーな事象に柔軟に対応することができた。</li> <li>備品の管理や清掃などにも細やかに気を配り、適切に対応することができた。</li> <li>【課題】屋外作業が多いため、体調管理に十分留意する必要がある。</li> </ul> | <p>&lt;活動の様子&gt;</p>  <p>▲洗濯作業(干し)</p>  <p>▲洗濯作業(毛玉の除去)</p>  <p>▲洗濯作業の様子</p> |
|---|--|

## 連携先の企業等の意見または評価




|   |              |      |    |
|---|--------------|------|----|
| <p>◎連携した結果に対する意見または評価</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>当社スタッフが担っていた諸業務を担っていただいたことで、他業務への集中が可能となり、業務全体の効率化につなげることができた。</li> <li>従来のタオルに加え、ガウン等へと洗濯対象の幅を広げていただいているほか、毛玉の除去など細やかな点にも配慮いただき、納品についても問題なく仕上げいただいている。</li> </ul> <p>◎今後の連携強化に向けた課題</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>現状大きな問題はないが、屋外作業が中心となるため、引き続き体調管理に留意していただきたい。</li> </ul> |              |      |    |
| 連携先企業名  | 株式会社ユニテッド・シー | 担当者名 | 山田 |

# 労務継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

|      |                   |
|------|-------------------|
| 事業所名 | セイフティ事業所          |
| 住 所  | 大阪市北区中津1-17-25-6F |
| 電話番号 | 06-6459-7533      |

|       |            |
|-------|------------|
| 事業所番号 | 2714102288 |
| 管理者名  | 鈴木 謙一郎     |
| 対象年度  | 令和7年度      |

## 利用者の知識・能力向上に係る実施概要

|   |  |
|---|--|
| <p>&lt;活動内容&gt;</p> <p>活動場所：大阪市北区中津1-17-25-6F<br/>         実施日程：令和7年4月～適宜実施<br/>         概要：生成AIを活用したポスター制作<br/>         ・利用者数：1～3人</p>   | <p>&lt;活動の様子&gt;</p>   <p>▲指導の様子</p> <p>◀PC作業の様子<br/>ある程度、デザインソフトで作成した</p>  <p>◀制作したポスター</p> |
| <p>&lt;目的&gt;</p> <p>利用者の知識・能力向上に係る実施のねらい<br/>ポスター制作を通じて、伝え方（広報力）と生成AIなどのパソコン技術を学習する。</p> <p>利用者にとってのメリット<br/>専用ソフトを使用したPC作業の学習およびデザイン、生成AIについて学習できる。</p>   |  |
| <p>&lt;成果&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・IllustratorやPhotoshopといったデザインソフトの使用や生成AIの活用、ユニバーサルデザインの視点について学習ができた。</li> <li>・伝えたい内容をどのようにデザインすれば、相手に伝わりやすく、かつ見やすい表現になるかを学べた。</li> <li>・【課題】学ぶ意欲はあるが、パソコン作業を苦手とする方への指導方法について悩むことがあった。</li> </ul> |  |

## 連携先の企業や事業所等の意見または評価

|  |                       |
|--|-----------------------|
| <p>◎連携した結果に対する意見または評価</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・生成AIやデザインソフトを使用したポスター制作や注意点に関する助言を行った。実際に制作されたポスターを拝見したところ、指導内容が反映されていることが確認できた。今後も継続してデザインについて学んでいただければと感じた。</li> </ul> <p>◎今後の連携強化に向けた課題</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ステップアップを目指していくには、制作目的やターゲットを明確にし、統一感のあるレイアウトを意識することが重要であるため、必要に応じて直接指導できる機会があれば、より効果的であると考えます。</li> </ul> |                       |
| <p>連携先企業（担当者）</p>  | <p>株式会社シコンアート（沖井）</p> |

## 利用者からの意見・評価

|  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・初めてデザインソフトを使用したけど、かなり難しかった。生成AIについては個人では使用しているけど、このような活用方法があるのは知らなかった。（Y氏）</li> <li>・文字やイラストの配色、配置などどのようにすればインパクトのある表現ができるかなど考えるよききっかけになった。（T氏）</li> </ul> |
|--|